

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Centar

## **JAVNA USTANOVA DRUGA GIMNAZIJA SARAJEVO**

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g), i člana 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), odredbi člana 4. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), Saglasnosti Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-10234-4/23 od 05.06.2023. godine, Odluke Školskog odbora broj: 496/23 od dana 12.06.2023. godine, JU Druga gimnazija Sarajevo raspisuje

### **JAVNI KONKURS za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini**

#### **NAZIV, SJEDIŠTE I INTERNET STRANICA USTANOVE**

JU Druga gimnazija Sarajevo  
Ulica Sutjeska broj 1, 71 000 Sarajevo  
e mail: [contact@2gimnazija.edu.ba](mailto:contact@2gimnazija.edu.ba)  
[www.2gimnazija.edu.ba](http://www.2gimnazija.edu.ba)

#### **NAZIV RADNIH MJESTA**

- 1) Nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti ...** 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
- 2) Nastavnik/ca njemačkog jezika ...** 1 izvršilac, 17 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 3) Nastavnik/ca italijanskog jezika ...** 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično (2IB+6), na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 4) Nastavnik/ca fizike ...** 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 5) Nastavnik/ca hemije ...** 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično (4IB+4), na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;

- 6) **Nastavnik/ca biologije** ... 1 izvršilac, 18 (6 časova nastavne norme sedmično nacionalni program i 12 IB časova) sedmično na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 7) **Nastavnik/ca biologije** ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 8) **Nastavnik/ca historije** ... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 9) **Nastavnik/ca informatike** ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 10) **Nastavnik/ca odabranih oblasti matematike** ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 11) **Nastavnik/ca geografije** ... 1 izvršilac, 17 časova norme sedmično (9IB + 8) na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 12) **Nastavnik/ca na predmetu Business Management** ... 1 izvršilac, 8 IB časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 13) **Nastavnik/ca na predmetu Digital society** ... 1 izvršilac, 6 IB časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 14) **Nastavnik/ca islamske vjeronauke** ... 1 izvršilac, 21 čas norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnika sa funkcije direktora škole, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
- 15) **Nastavnik/ca pravoslavnog vjeronauka** ... 1 izvršilac, 1 čas nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 16) **Nastavnik/ca psihologije** ... 1 izvršilac, 10 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 17) **Nastavnik/ca matematike** ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 18) **Nastavnik/ca matematike** ... 1 izvršilac, 16 IB časova norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
- 19) **Nastavnik/ca matematike** ... 1 izvršilac, 4 IB časa norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;

- 20) Nastavnik/ca engleskog jezika ...** 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 21) Nastavnik/ca engleskog jezika ...** 1 izvršilac, 15 IB časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa porodijskog odsustva, a najkasnije do 31.08.2024. godine;
- 22) Nastavnik/ca engleskog jezika ...** 1 izvršilac, 17 časova nastavne norme sedmično (5 IB + 12), na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 23) Rukovalac nastavnom tehnikom ...** 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 24) Sekretar ...** 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 25) Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme ...** 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine;
- 26) Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme ...** 1 izvršilac, puno radno vrijeme, na određeno vrijeme, 01.09.2023. godine do 31.08.2024. godine.

## **OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **1.1. Opis poslova za radna mjesta od rednog broja 1. do rednog broja 22.**

1.1.1. Redovna nastava - norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova/praktičnih vježbi, laboratorijskih vježbi, testiranje prema Nastavnom planu i programu.

1.1.2. Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice - obavezni prateći poslovi odgojnoobrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema potrebama.

1.1.2.1. Normirani poslovi - razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije, administracija); - stručno usavršavanje; - rad u stručnim organima; - vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti.

1.1.2.2. Nenormirani poslovi – angažovanje prema potrebi

- dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo;

- konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom;

- dežurstvo i ostali poslovi iz djelokruga rada nastavnika po nalogu direktora.

## **1.2. Dodatni poslovi za radna mjesta 3., 5., 6., 11., 12., 13., 18., 19., 21. i 22. za rad u IB Diploma programu:**

- izrada i u skladu s rokovima koje odredi koordinator programa predaja Unit planner, isključivo na obrascima koje propisuje IBO,
- poznavanje svih pravila, propisa i procedura u vezi sa nastavnim predmetom, putem OCC-a praćenje svih promjena koje se dešavaju ili su u najavi u vezi sa provedbom nastavnih predmeta koje predaju: teme koje se obrađuju, tipovi zadataka koji se ocjenjuju, kriterij za ocjenjivanje, informiranje koordinatora IB programa o nastalim promjenama,
- izvođenje nastave uz korištenje savremenih nastavnih metoda i sredstava,
- korištenje ManageBac platforme,
- blagovremeno, u skladu sa zahtjevima programa, dostavljanje učenicima uputa za izradu zadataka koji se ocjenjuju (instruction sheet) sa kriterijima ocjenjivanja koji se primjenjuju u konkretnom zadatku, definiranim jasnim rokovima i načinima predaje zadataka, kao i rubrikama ocjenjivana za specifične zadatke koji ih svojom prirodom zahtijevaju (task-specific rubrics),
- detaljno objašnjavanje kriterija ocjenjivanja učenicima kao i zadataka koji se ocjenjuju, pružanje učenicima detaljnih povratnih informacija (feedback) o zadacima koji se ocjenjuju u skladu sa odgovarajućim Pravilnikom za ocjenjivanje u IB programu,
- u skladu sa odgovarajućim Pravilnikom o ocjenjivanju, poštivanje rokova za ocjenjivanje učeničkih radova i uz detaljan feedback njihovo blagovremeno vraćanje učenicima,
- kada su učenici dužni izvršiti zadatke sa kojima se nisu susreli ranije (npr. eseji, lab reports, internala i drugi zadaci), izrada jednog mock zadatka na osnovu kojeg se detaljno objašnjavaju format, sadržaj i kriteriji ocjenjivanja za navedeni zadatak,
- u saradnji sa koordinatorom i ostalim profesorima, određivanje internih rokova za zadavanje internala i drugih zadataka koji se ocjenjuju, osiguravanje da učenici poštuju postavljene rokove,
- uredno i blagovremeno izrađivanje izvještaja o uspjehu učenika (report cards) za svoj predmet,
- u skladu sa zahtjevima IB programa redovan rad na internoj standardizaciji ocjenjivanja za svoju predmetnu grupu,
- prisustvo radionicama IB-a (IB workshops) u svrhu obaveznog stručnog usavršavanja,
- ostali poslovi po nalogu direktora škole koji se tiču provedbe IB programa, a koji po opisu poslova i sistematizaciji nisu obaveza nekog drugog radnog mjesta.

### **1.3. Opis poslova za radno mjesto redni broj 23.**

Poslovi i radni zadaci rukovaoca nastavnom tehnikom - programera su:

- obavljanje stručnih poslova u području planiranja razvoja;
- održavanje i sigurnost računarsko-komunikacijske tehnike;
- sudjelovanje u organiziranju, te koordiniranje i nadzor aktivnosti nabavke, izrade i održavanja namjenskih paketa i baza podataka za korisnike, te elektroničkih arhiva;
- organizovanje, koordiniranje i nadzor izrade i primjena internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture;
- sudjelovanje u organizovanju nastave i korištenju kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastave;
- vođenje računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizovanje njenog pravovremenog servisiranja;
- obavještanje nadležnih o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike;
- obavljanje poslova uspostave i provođenja antivirusne zaštite na računarima;
- održavanje baze podataka na računarima škole;
- organizovanje korištenja, tehničke ispravnosti, te instaliranje i održavanje programskih paketa za potrebe nastave;
- obavljanje tekućeg održavanja računarske i prateće opreme;
- predlaganje i održavanje *web*-stranice škole;
- konvertovanje i obrađivanje teksta i drugih podataka na računaru, rad sa skenerom, pisačima i drugom pratećom opremom, prema potrebama škole i nalogima direktora;
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih propisima, općim aktima škole i po nalogu direktora.

### **1.4. Poslovi rukovaoca nastavnom tehnikom - programera, kada su u pitanju IB-programi, posebno uključuju:**

- u saradnji sa predmetnim profesorima, koordinatorima programa i direktorom škole, planiranje materijalno-tehničkih potreba za nesmetano provođenje programa, te nabavku istih u skladu sa zakonskom regulativom i u saradnji sa školskom komisijom za javne nabavke;
- upoznavanje radnika s pravilnim, sigurnim i odgovornim načinom upotrebe materijalno-tehničkih sredstava koja se koriste u nastavi i pripremi za nastavu;
- svakodnevnu podršku radnicima škole u pravilnoj, sigurnoj i odgovornoj upotrebi materijalno-tehničkih sredstava;
- rad na održavanju materijalno-tehničke opreme i organiziranje njenog redovnog ili vanrednog servisiranja, uz vođenje precizne evidencije o kvarovima i načinjenim popravkama;
- održavanje servera i *web*-stranice škole;
- izradu, održavanje i brigu o sigurnosti *e-mail* adresa na domeni škole za sve zaposlenike;
- izvještanje direktora škole na polugodišnjem nivou o stanju materijalno-tehničkih sredstava u školi;
- sudjelovanje u radu Inventurne komisije škole;
- praćenje, proučavanje i primjenu zakonskih propisa iz područja informacijskih tehnologija;

- izradu i vođenje brige o sigurnosti elektronskih baza podataka škole;
- ostale poslove po nalogu direktora škole, a koji po opisu poslova i sistematizaciji nisu obaveza nekog drugog radnog mjesta.

## 1.5. Opis poslova za radno mjesto redni broj 24.

Poslovi i radni zadaci sekretara škole:

### 1. Upravno-pravni poslovi:

- a) učešće u izradi nacрта normativnih akata škole u skladu sa zakonskim propisima,
- b) praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- c) pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- d) briga i realizacija registracije i statusnih promjena škole pri nadležnim ustanovama,
- e) saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama, službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.

### 2. Kadrovski i administrativni poslovi:

- a) vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- b) prijavljivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
- c) vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- d) učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- e) izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- f) stručna pomoć komisijama škole,
- g) izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora iz djelokruga rada sekretara škole,
- h) poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, ugovori),
- i) rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- j) poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika,
- k) personalni dosijei radnika,
- l) kontakt i koordinacija sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama iz djelokruga rada sekretara škole;

### 3. Poslovi u odnosu na administrativno i tehničko osoblje:

- a) organiziranje, koordiniranje i kontrola rada administrativnog i tehničkog osoblja;

#### 4. Planiranje i programiranje rada:

- a) učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole, Plana rada Školskog odbora,
- b) učešće u izradi Plana javnih nabavki,
- c) izrada sopstvenog godišnjeg programa rada;

#### 5. Stručno usavršavanje:

- a) stalno stručno usavršavanje,
- b) učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima, učešće u radu stručnog aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

### **1.6. Dodatni poslovi sekretara škole u IB-programima su:**

- pripremanje konkursa za prijem nastavnika u IB-program;
- pripremanje rješenja, odluka i zaključaka iz oblasti prava radnika iz radnog odnosa;
- prijavljivanje svih promjena nadležnim upravnim i državnim organima u vezi sa pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa;
- pružanje pravne pomoći Komisiji za javne nabavke;
- pružanje stručne pomoći drugim komisijama škole;
- učestvovanje u izradi nacrta ugovora, pravilnika i sporazuma za nesmetanu provedbu IB-programa.

### **1.7. Opis poslova za radna mjesta redni broj 25. i 26.**

Svakodnevni poslovi i radni zadaci radnika na održavanju higijene objekta su:

- redovno održavaju higijenu i staraju se o optimalnim higijenskim uslovima za rad u učionicama, odnosno radnim prostorijama (čiste, tj. brišu podove, zidne površine, namještaj, opremu, stropove, uklanjajući prašinu, papir, paučinu i dr.);
- redovno održavaju higijenu hodnika i stepeništa i staraju se o održavanju optimalnih higijenskih uslova za rad;
- redovno čiste prozore, prozorska stakla i vrata u hodnicima, kancelarijama, učionicama i drugim prostorijama;
- redovno održavaju higijenu i staraju se o optimalnim uslovima održavanja čistoće u svim kancelarijama;
- čiste sanitarne čvorove i čuvaju ih od oštećenja;
- na prostoru koji održavaju u okviru radnog vremena sprečavaju namjerna oštećenja zgrade i inventara, instalacija;
- dužni su prijaviti uočenu štetu u dijelu koji održavaju u okviru radnog vremena.

Periodični poslovi radnika na održavanju higijene objekta su:

- u vremenskom intervalu dugom najviše dva (2) mjeseca trebaju oprati zavjese u prostorijama škole (u kancelarijama i učionicama);
- za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrše generalno čišćenje prostora za čije su čišćenje raspoređeni;

- obavljaju druge poslove po nalogu direktora, sekretara škole, odnosno pomoćnika direktora.

## **2. Potrebni uslovi po sistematizaciji radnih mjesta**

### **Uslovi za radna mjesta od 1. do 22.**

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 26/16 i 89/18), **kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene**: Zakonom o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 23/17, 30/19 i 33/21), Nastavnim planom i programom za Gimnazije, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 23/04, 27/08, 45/20, 7/21 i 20/22) i Pravilnikom o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, plaćama, naknadama i drugim materijalnim pravima JU Druga gimnazija Sarajevo i to:

- Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta odnosno da imaju završen II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta;
- Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).

### **Uslovi za poziciju 1. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti/hrvatskog jezika i književnosti/srpskog jezika i književnosti**

- Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
- Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
- Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika - Profesor hrvatsko-srpskog / srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
- Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog / srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpskohrvatskog / hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
- Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
- Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
- Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (master)
- Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (master)
- Profesor bosanskog jezika i književnosti
- Magistar bosanskog jezika i književnosti



## **Uslovi za poziciju 2. njemačkog jezika**

- Diplomirani profesor njemačkog jezika i književnosti
- završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.
- završen najmanje VII stepen stručne spreme sa zvanjem profesora.

## **Uslovi za poziciju 3. italijanskog jezika**

Nastavu italijanskog jezika mogu izvoditi nastavnici sljedeće stručne spreme:

- diplomirani profesor italijanskog jezika i književnosti
- MA italijanskog jezika i književnosti
- MA francuskog jezika i književnosti i italijanskog jezika i književnosti
- diplomirani romanista.

**Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

## **Uslovi za poziciju 4. nastavnik/ca fizike**

Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme).

- Kandidati koji su stekli zvanje profesora fizike, u kombinaciji sa nekim drugim predmetom iz oblasti fizičkih, matematičkih i tehničkih nauka po predbolonjskom sistemu studiranja (minimalno VII stepen stručne spreme).
- Kandidati koji su stekli zvanje diplomiranog fizičara po predbolonjskom sistemu studiranja, a imaju položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku grupu predmeta (minimalno VII stepen stručne spreme).
- Kandidati koji su završili nastavnički studijski program fizike na Prirodno-matematičkom fakultetu po bolonjskom sistemu studiranja (minimalno prikupljenih 300 ECTS bodova, tj. I i II ciklus nastavničkog smjera).

## **Uslovi za poziciju 5. nastavnik/ca hemije**

Nastavnim planom i programom utvrđuje se odgovarajući profil i stručna sprema nastavnika. (Zakon o srednjem obrazovanju, Član 120.) "Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/10 i 1/16. Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora hemije, ili završenim opštim smjerom studija hemije s položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) sa završenim II, odnosno III ciklusom studija hemije po bolonjskom visokoobrazovnom procesu na odgovarajućem fakultetu (Prirodno-matematički, Nastavnički) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

**Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

### **Uslovi za poziciju 6. nastavnik/ca biologije**

Nastavnik je osposobljen da predaje biologiju ako je završio studije:

Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje:

- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen)
- Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer
- Završeni studenti drugog, odnosno trećeg ciklusa bolonjskog visokoobrazovnog ciklusa Odsjeka za biologiju, Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije

Fakulteti na kojima se stiče stručni naziv profesor biologije. Nastavnik je osposobljen da predaje biologiju ako je završio studije biologije.

**Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

### **Uslovi za poziciju 7. nastavnik/ca biologije**

Nastavnik je osposobljen da predaje biologiju ako je završio studije:

Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija zvanje:

- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta (VII stepen)
- Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer
- Završeni studenti drugog, odnosno trećeg ciklusa bolonjskog visokoobrazovnog ciklusa Odsjeka za biologiju, Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije

Fakulteti na kojima se stiče stručni naziv profesor biologije. Nastavnik je osposobljen da predaje biologiju ako je završio studije biologije.

### **Uslovi za poziciju 8. nastavnik/ca historije**

- završen Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije
- drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije

### **Uslovi za poziciju 9. nastavnik/ca informatike**

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine“ Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu informatike u gimnaziji izborno područje informacionih tehnologija mogu izvoditi profesori sa najmanje završenim VII (sedmim) stepenom obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završenim drugim ili trećim ciklusom, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu a koji imaju sljedeća stručna zvanja:

#### 1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

#### 2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim **četverogodišnjim studijem** u skladu sa gore navedenim članom Zakona, tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti:

- Matematike i informatike
- Informatike i/ili računarstva

- Softverskog inženjerstva
- Kompjuterskih/Računarskih nauka
- Informacionih tehnologija
- Informatike i tehničkog odgoja.

Na osnovu Odluke o dopuni Nastavnog plana i programa iz nastavnog predmeta Informatika, dodaju se i sljedeći profili:

- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar - Diplomirani inženjer računarstva i informatike
- Magistar elektrotehnike - diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehnike — diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike -diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike -diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

### **Uslovi za poziciju 10. nastavnik/ca odabranih oblasti matematike**

Nastavu matematike u Općoj gimnaziji mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike
- magistar primjenjene matematike

odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

## **Uslovi za poziciju 11. nastavnik/ca nastavnik/ca geografije**

### **1. Zvanje profesor geografije**

završen prijedbolonjski 4-godišnji studij – Odsjek za geografiju, nastavnički smjer.

Odsjek za geografiju, nastavnički smjer stiče se završetkom četverogodišnjim studijem (četiri akademske godine) su osposobljeni za samostalno vođenje cjelokupnog odgojnoobrazovnog procesa u osnovnim i srednjim školama iz svih predmeta koji pripadaju matičnoj oblasti geografije, za samostalno kreiranje i interpretaciju nastavnih sadržaja iz oblasti fizičko-geografskih, društveno-geografskih i regionalno-geografskih sadržaja kontinenata, regija i zemalja svijeta i Bosne i Hercegovine.

### **2. Zvanje profesor geografije i historije**

- završen predbolonjski 4-godišnji studij

3. Završen 5-godišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita

- završen predbolonjski 4-godišnji studij

**Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

## **Uslovi za poziciju 12. nastavnik/ca na predmetu Business Management**

Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta odnosno da imaju završen II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta;

**Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

## **Uslovi za poziciju 13. nastavnik/ca na predmetu Digital society**

Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta odnosno da imaju završen II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta;

**Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

## **Uslovi za poziciju 14. nastavnik/ca islamske vjeronauke**

U skladu sa Zakonom o srednjem obrazovanju („Službene novine“ Kantona Sarajevo broj: 23, od 15. juna 2017. godine), Član 120. (Profil i stručna sprema nastavnika), Stav 3. zakona stoji:

Općeobrazovnu, stručno-teorijsku, praktičnu i nastavu u okviru laboratorijskog rada, u skladu sa stavom (2) ovog člana, u srednjoj školi izvode lica:

a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Posao vjeroučitelja u srednjim školama može obavljati lice sa odgovarajućim stručnim zvanjem i minimalno 240 ECTS bodova koje ima završen jedan od islamskih fakulteta, odnosno VII stepen.

### **Pod islamskim fakultetima podrazumijevaju se :**

- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu,
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici, - Islamski pedagoški fakultet u Bihaću,
- Fakultet za islamske studije u Novom Pazaru,
- te islamski fakulteti u inozemstvu sa nostrificiranom diplomom.

### **Pod odgovarajućim zvanjima podrazumijevaju se :**

- profesor islamskih nauka,
- profesor islamske teologije,
- diplomirani teolog,
- profesor islamskih teoloških studija,
- profesor,
- profesor islamske vjeronauke i religijskog odgoja,
- profesor religijske pedagogije,
- profesor islamske pedagogije,
- profesor islamske vjeronauke,
- master/magistar islamske vjeronauke,
- master/magistar religijske pedagogije,
- master/magistar teolog,
- magistar islamskih nauka.

Posebni uvjeti: Za obavljanje poslova vjeroučitelja svi vjeroučitelji moraju imati certifikat za obavljanje poslova vjeroučitelja, izdat od strane Reisu-l-uleme (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH).

### **Uslovi za poziciju 15. nastavnik/ca pravoslavnog vjeronauka**

Završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završen drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta odnosno da imaju završen II ili III ciklus bolonjskog visokog obrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugi fakultet i položenu pedagoško-psihološku i metodičko-didaktičku grupu predmeta.

### **Uslovi za poziciju 16. nastavnik/ca psihologije**

#### **Odsjek pedagogija i psihologija**

- VII stepen, profesor pedagogije i psihologije,
- II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa – magistar pedagogije i psihologije;

#### **Odsjek psihologija**

- VII stepen, diplomirani psiholog i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta,
- II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa – magistar psihologije i položena pedagoško-psihološka i metodičko-didaktička grupa predmeta.

### **Uslovi za poziciju 17. nastavnik/ca matematike**

Nastavu matematike u Općoj gimnaziji mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike
- magistar primjenjene matematike

odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

### **Uslovi za poziciju 18. i 19. nastavnik/ca matematike**

Nastavu matematike u Općoj gimnaziji mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar,
- magistar matematike
- magistar primjenjene matematike

odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka.

**Nastavnici/nastavnice koji apliciraju za rad u IB programu moraju dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

### **Uslovi za poziciju 20., 21. i 22. nastavnik/ca engleskog jezika**

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

### **Uslovi za poziciju 23. rukovalac nastavnom tehnikom**

VII stepen stručne spreme ili završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na Elektrotehničkom, Prirodnomatematičkom ili Ekonomskom fakultetu – odsjek informatike, ili drugom fakultetu informacijskih tehnologija.

**Zbog rada u IB programu potrebno dostaviti dokaz o poznavanju engleskog jezika na nivou B2 ili više (prema CEFR).**

### **Uslovi za poziciju 24. sekretar**

Diplomirani pravnik, VII stepen, VSS ili završen prvi ciklus bolonjskog visoko obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem Bakalaureat/Bachelor prava koji je vrednovan sa 240 ECTS bodova, završen drugi ciklus bolonjskog visoko obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem Magistar prava koji je vrednovan sa 300 ECTS bodova ili završen treći ciklus bolonjskog visoko obrazovnog procesa sa stečenim zvanjem Doktor pravnih nauka/ znanosti.



## **Uslovi za poziciju 25. i 26. Radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme**

Završena osnovna škola.

### **Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme**

Mjesto obavljanja rada radnika je na adresi, JU Druga gimnazija Sarajevo, ulica Sutjeska 1.

Radno vrijeme radnika navedenih od 1 do 22. se ostvaruje zavisno od rasporeda časova u školskoj 2022/2023. godini i traje zavisno od dužine radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu i ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme radnika navedenih pod 23. i 24. je od 08:00 – 16:00 sati..

Radno vrijeme radnika navedenih pod 25. i 26. je u smjenama periodično (I smjena od 7 do 15, a II smjena od 13 do 21 sat)

### **Iznos osnovne plate**

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima navedenim od 1 do 22 iznosi:

- nastavnik- 1.306,80 KM;
- nastavnik – mentor- 1.343,10 KM;
- nastavnik - savjetnik, -1.379,40 KM;
- nastavnik - viši savjetnik- 1.448,70 KM.

Tačan iznos osnovne plaće utvrđuje se na osnovu stečenog zvanja i nastavne norme, odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

Osnovna plaća radnika na radnom mjestu 23. iznosi:

- rukovalac nastavnom tehnikom- 1.306,80 KM;
- samostalni stručni saradnik- 1.343,10 KM;
- viši stručni saradnik -1.379,40 KM;
- stručni saradnik savjetnik- 1.448,70 KM.

Osnovna plaća radnika na radnom mjestu 24. iznosi:

- sekretar- 1.306,80 KM;
- samostalni stručni saradnik- 1.343,10 KM;
- viši stručni saradnik -1.379,40 KM;
- stručni saradnik savjetnik- 1.448,70 KM.

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima 25. i 26 iznosi:

- 726, 00 KM.

### **Rok za podnošenje prijave**

Javni konkurs je objavljen dana 14.06.2023. godine i ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja obavještenja o raspisanom javnom konkursu u dnevnim novinama.

Krajnji rok za prijavu na javni konkurs je 22.06.2023. godine.

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 14.06.2023. godine u dnevnom listu „Oslobođenje”. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet-stranici Javne ustanove Druga gimnazija Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javnoj ustanovi „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ radi objavljivanja na njihovim službenim internet-stranicama uz naznaku datuma isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostatak će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

### **Telefon kontakt-osobe zadužene za davanje obavještenja**

Kontakt -broj osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/586-361, 033/586-364.

### **Adresa na koju se prijave podnose**

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova za konkurs dostaviti preporučeno putem pošte ili lično putem protokola u zatvorenoj koverti na adresu: JU Druga gimnazija Sarajevo, Sutjeska br.1, sa naznakom-“Prijava na javni konkurs na poziciju \_\_\_ (navesti ime i prezime, adresu, poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ- OTVARA KOMISIJA.“

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

### **Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:**

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću obaveznu dokumentaciju:

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi;
- c) izvod iz matične knjige rođenih;
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs na propisanom obrascu koji je sastavni dio Pravilnika i nalazi se u prilogu konkursa,
- f) druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

**Pored obavezne dokumentacije, kandidati mogu dostaviti i dodatnu dokumentaciju predviđenu članom 17. stav 2. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22), i to:**

- a) uvjerenje sa šifrom zanimanja koje izdaje Fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi,
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi,
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- f) potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koje/u izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne starija od tri mjeseca),
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku,
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA,
- i) diploma/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o priznavanju o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
  - uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
  - rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
  - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom,
  - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja,
  - uvjerenje o učešću u oružanim snagama,
  - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida,
  - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne stariju od šest mjeseci,

k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu i validnu dokumentaciju.

### **Dopunska prava boraca - branitelja BiH**

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njegovih porodica) dodaju se i bodovi na način propisan Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi računaju se u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20 i 28/21).

Pravo na dodatne bodove ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica pod uslovima:

- a) da imaju prijavljeno prebivalište/boravište u Kantonu Sarajevo i
- b) da se nalaze na evidenciji JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ ili su zaposleni na određeno vrijeme ili da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Kriterij, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22).

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljena provjera radnih i stručnih sposobnosti i drugih relevantnih činjenica iz člana 20. Pravilnika, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni u skladu i na način naveden u članu 20. Pravilnika.

U prijavi naznačiti adresu prebivališta, broj telefona i e-mail adresu radi komunikacije koja će se obavljati elektronskim putem.

Kandidati iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika će elektronskom poštom na adresu navedenu na prijavi za javni konkurs biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe istoj izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.

Izabranom kandidatu se elektronskom poštom dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. Pravilnika.

Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla, smatra se da nije prihvatio posao.

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5), odnosno iz člana 23. Pravilnika, izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove, nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti se, nakon završene konkursne procedure, mogu se na lični zahtjev preuzeti u sekretarijatu škole svaki radnim danom od 10 do 15 sati u roku od 15 (petnaest) dana od dana okončanja konkursne procedure.

## Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_. godine

Kandidat/kandidatkinja

---